

Podręcznik użytkownika

Extranet

(wersja dla Klubów)

Spis treści.

1. Logowanie do systemu Extranet

2. Klub

2.1 Dane klubu

2.2 Stadiony

2.3 Kategoryzacja stadionów

3. Faktury

4. Rozgrywki

4.1 Lista rozgrywek

4.2 Dyscyplina

4.3 Dyscyplina – raport

5. Zawodnicy

5.1 Lista zawodników

5.2 Listy zawodników do uprawnienia

5.3 Uprawnienia

6. Użytkownicy

6.1 Konta użytkowników

7. Administracja

7.1 Zmiana hasła

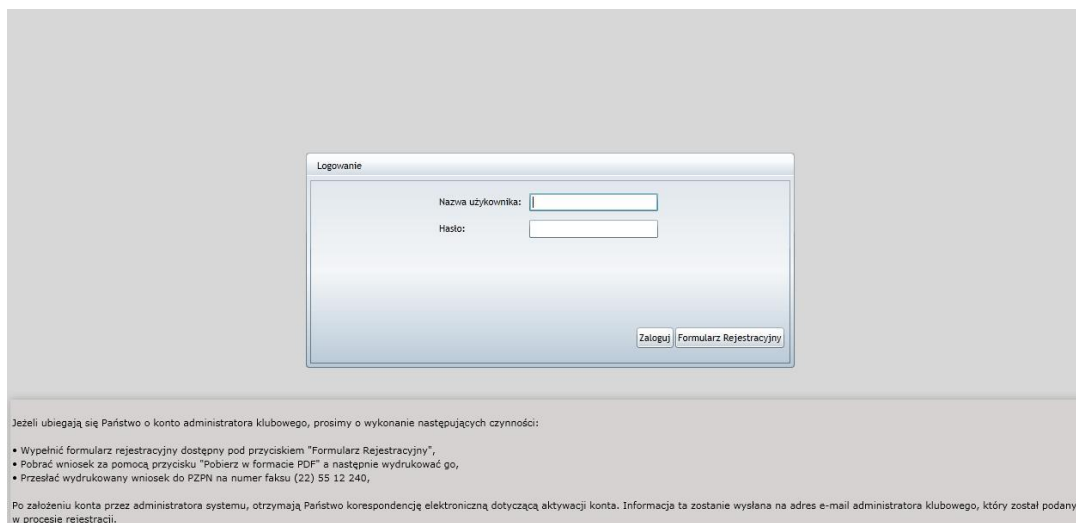
7.2 Wylogowanie

1. Logowanie do systemu Extranet

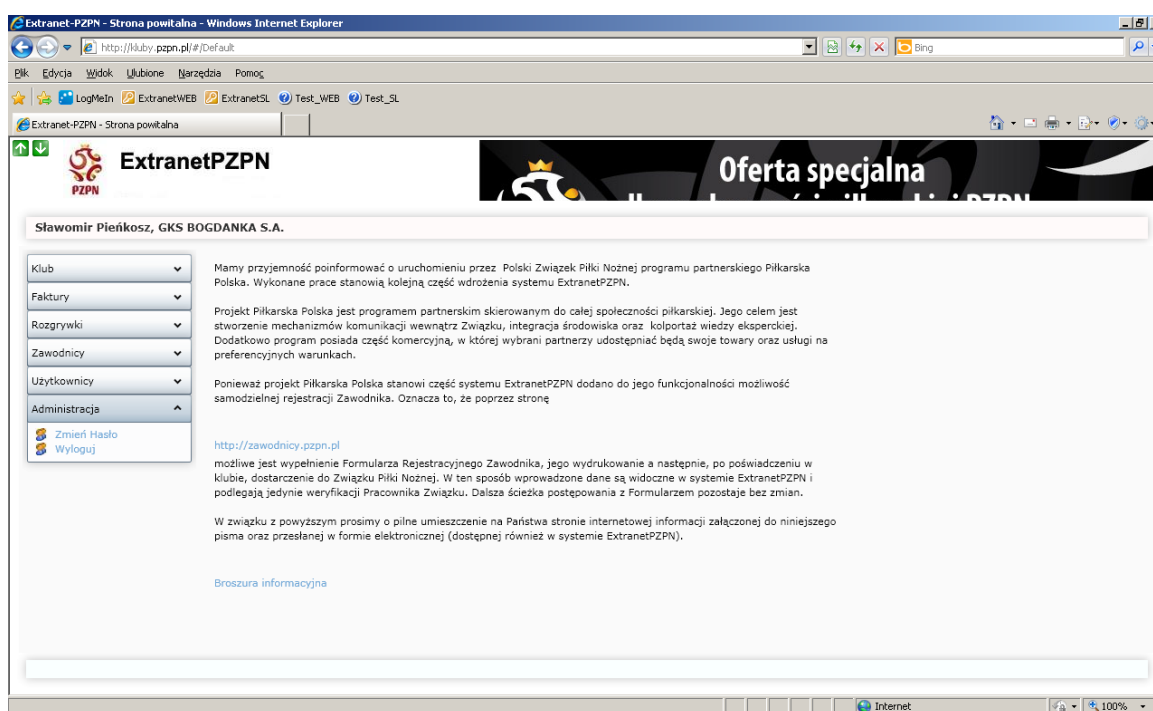
Aby rozpocząć pracę w systemie Extranet użytkownik musi się zalogować do systemu wprowadzając w przeglądarce internetowej następujący adres:

<http://kluby.pzpn.pl>

co spowoduje otwarcie okna logowania do systemu



Po podaniu właściwej „Nazwy użytkownika” i „Hasła”, klikamy przycisk *Zaloguj*. Otworzy się następująca strona:



Po lewej stronie widzimy menu czynności podzielone na moduły :
Klub, Faktury, Rozgrywki, Zawodnicy, Użytkownicy oraz Administracja.

2. Klub

Moduł *Klub* został podzielony na 3 podkategorie.

2.1 Dane klubu

Funkcjonalność niedostępna

2.2 Stadiony

W części związanej ze stadionami, klub posiada możliwość uzupełnienia wszystkich danych związanych ze standardem stadionu na którym rozgrywa mecze.

ExtranetPZPN - Lista stadionów klubu - Windows Internet Explorer

http://klub.pzpn.pl/#/ClubStadiumsList

ExtranetPZPN

Sławomir Pieńkosz, GKS BOGDANKA S.A.

Lista stadionów klubu

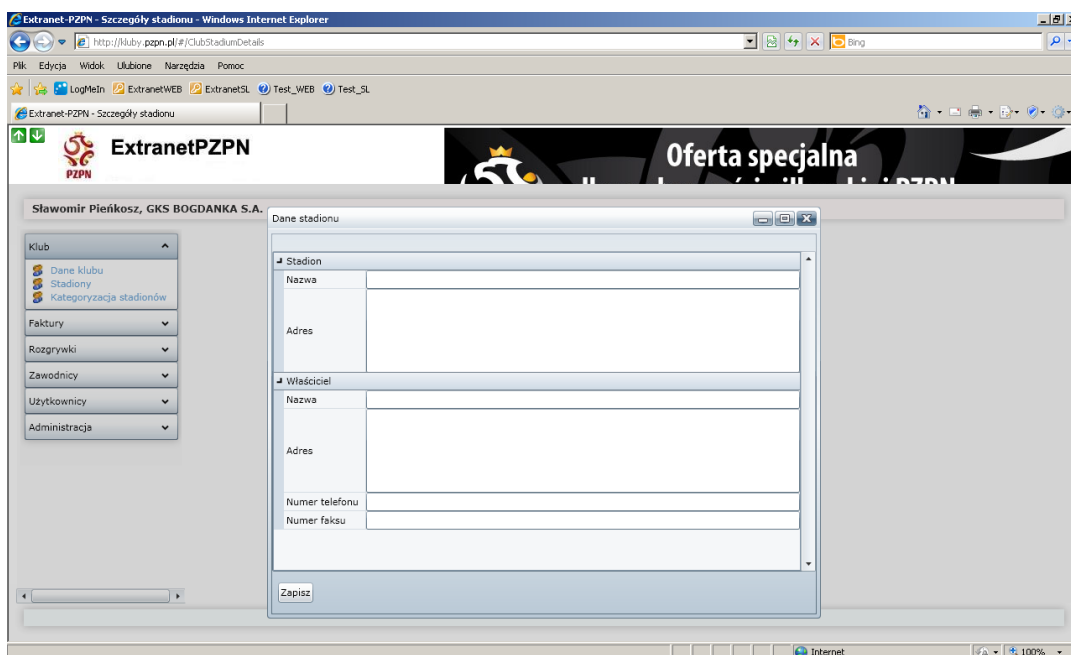
Nazwa	Adres	Właściciel	Adres właściciela	Kategoria UEFA
Stadion GKS "Górnik" Łęczna	al. Jana Pawła II 13, 21-010 Łęczna	GKS "Górnik" Łęczna	al. Jana Pawła II 13, 21-010 Łęczna	Brak

Edytuj stadion | Usuń stadion | Edytuj kwestionariusz | Dodaj nowy stadion

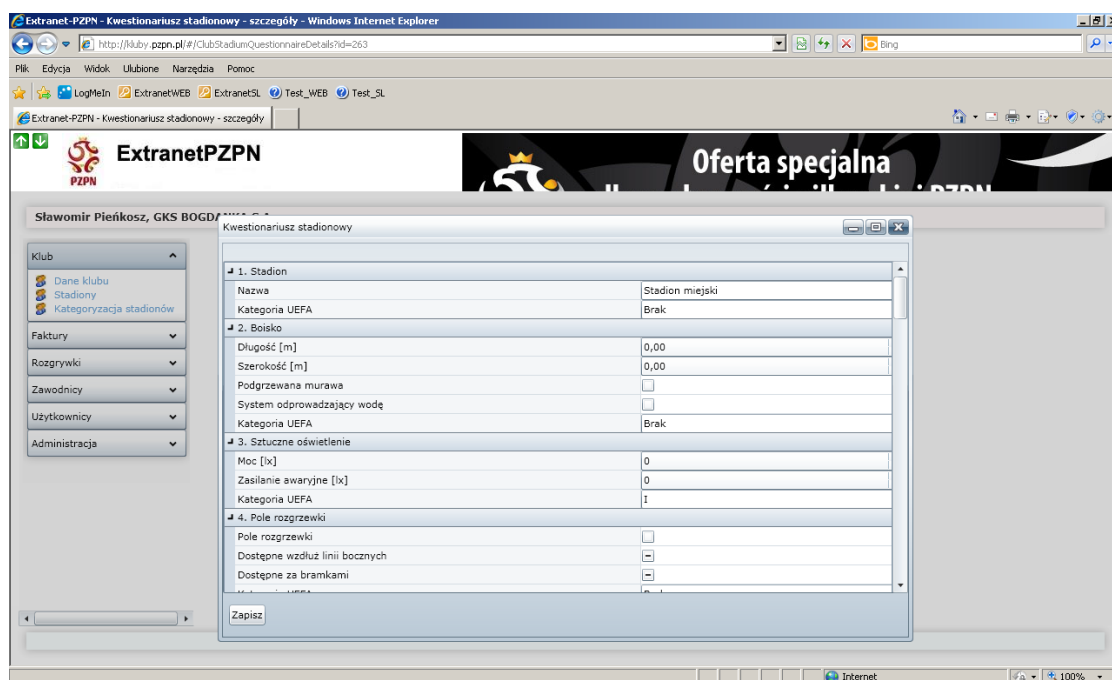
W prawym dolnym rogu mamy cztery klawisze funkcyjne:

- Edytuj stadion
- Usuń stadion
- Edytuj kwestionariusz
- Dodaj Nowy stadion

Kliknięcie przycisku „Dodaj nowy stadion” otworzy poniższy rysunek. W rysunku tym należy uzupełnić dane stadionu i dane właściciela. Klikając „Zapisz” wprowadzone dane zostaną zapisane i aplikacja powróci do poprzedniego okna (czyli do listy stadionów klubu).



Kolejnym krokiem uzupełniania danych stadionowych klubu jest Kwestionariusz stadionowy. W tym celu należy zaznaczyć wiersz z odpowiednim stadionem i kliknąć przycisk „Edytuj kwestionariusz”. Otworzy się formatka z możliwością wprowadzenia szczegółowych danych stadionu.



Pozostały jeszcze 2 przyciski Edytuj stadion i Usuń stadion. Jak sama nazwa wskazuje w przypadku edycji mamy możliwość modyfikowania wprowadzonych danych, przy usunięciu całkowite jego skasowanie. W powyższych przypadkach aby cokolwiek zrobić wcześniej należy zaznaczyć rekord, który chcemy modyfikować.

2.3 Kategoryzacja stadionów

Dane zawarte w tej formatce są czysto informacyjne. Obrazują jakie kryteria musi spełniać stadion aby osiągnąć jedną z czterech kategorii UEFA.

ExtranetPZPN - Lista kryteriów do kategoryzacji stadionów - Windows Internet Explorer

http://klub.pzpn.pl/#/ClubStadiumsCriteriaList

ExtranetPZPN

Sławomir Pieńkosz, GKS BOGDANKA S.A.

Klub

- Dane klubu
- Stadiony
- Kategoryzacja stadionów

Faktury

Rozgrywki

Zawodnicy

Użytkownicy

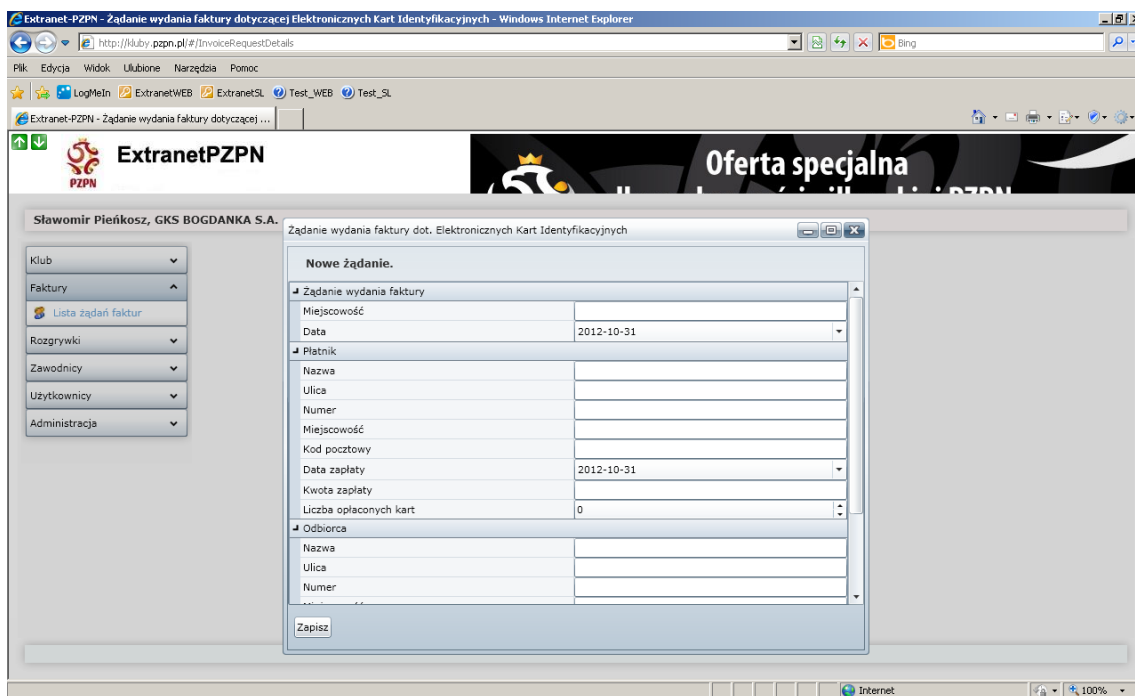
Administracja

Kategoryzacja stadionów

Kryterium	I	II	III	IV
Grupa: 01. Stadion (1 item)				
Kategoria ogólna UEFA	I	II	III	IV
Grupa: 02. Boisko (3 items)				
Wymiary	100-105 x 64-68	100-105 x 64-68	105-105 x 68-68	105-105 x 68-68
Podgrzewana murawa	tak	tak	tak	tak
System odprowadzający wodę	tak	tak	tak	tak
Grupa: 03. Sztuczne oświetlenie (2 items)				
Moc w luksach	0	800	1200	1400
Zasilanie awaryjne	0	2/3 zasilania głównego	2/3 zasilania głównego	800
Grupa: 04. Pole rozgrzewki (2 items)				
Dostępne wzdłuż linii bocznych	tak	tak	tak	tak
Dostępne za bramkami	tak	tak	tak	tak
Grupa: 05. Bramki (2 items)				
Wymiary	7,32 x 2,44	7,32 x 2,44	7,32 x 2,44	7,32 x 2,44
Bramka rezerwowa	tak	tak	tak	tak

3. Faktury

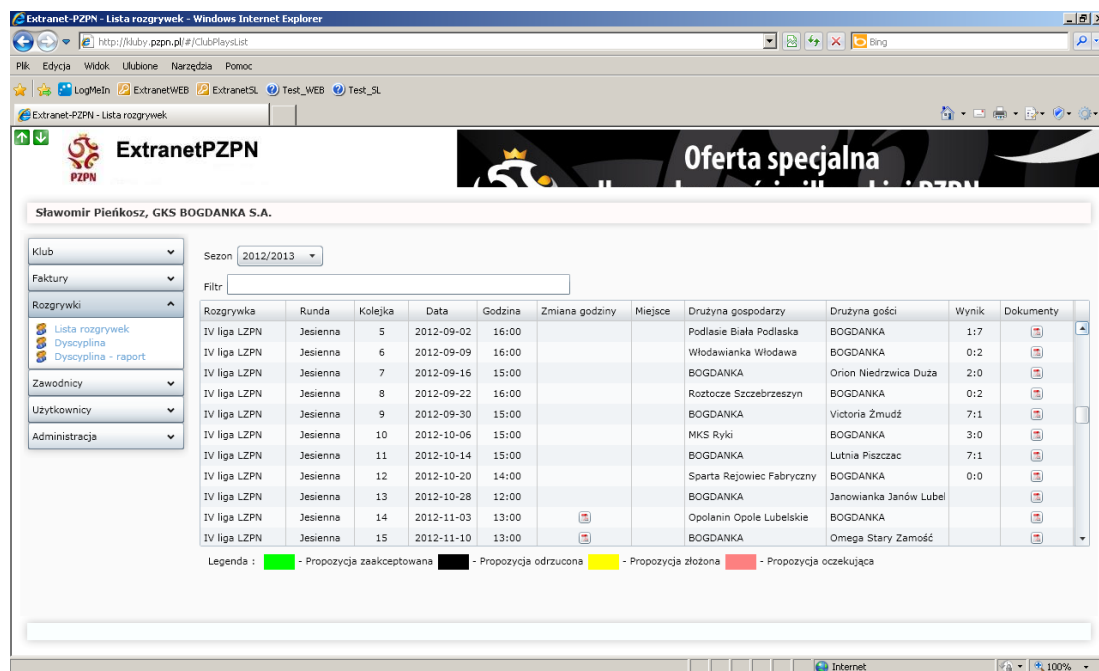
Moduł *Faktury* daje możliwość żądania wydania faktury. Klikając przycisk „Nowe żądanie wydania faktury” otwiera się formatka do uzupełnienia.



4. Rozgrywki

Moduł *Rozgrywki* bezpośrednio związany jest z prowadzeniem spotkań meczowych. Podzielony został na trzy podkategorie.

4.1 Lista rozgrywek

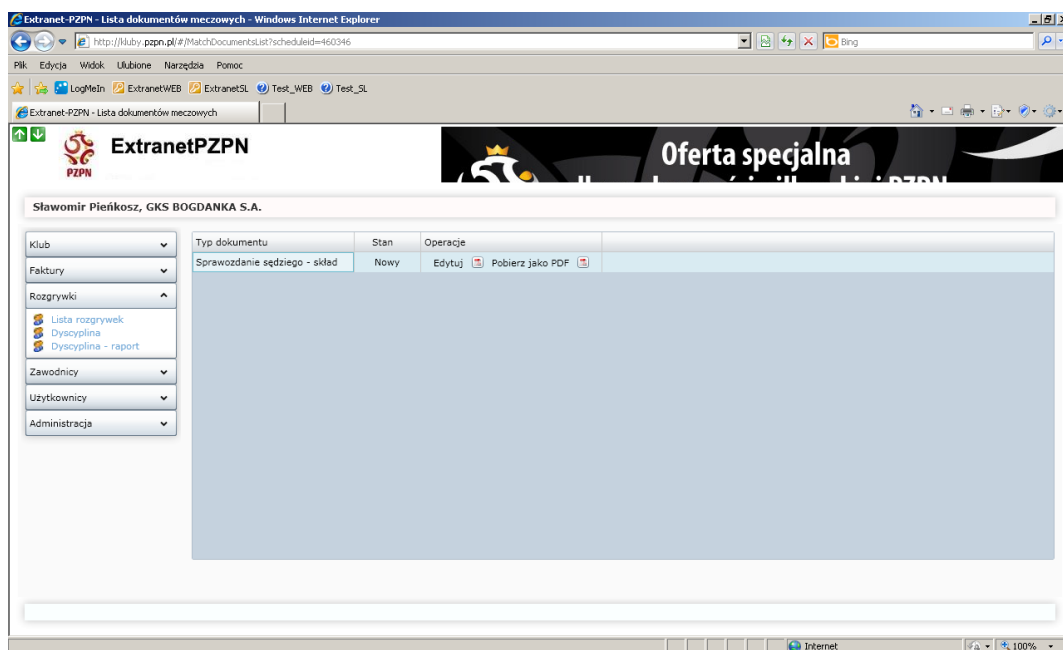



W powyższym oknie użytkownicy mają dostęp do terminarza spotkań a także do czynności związanych z funkcjonowaniem rozgrywek:

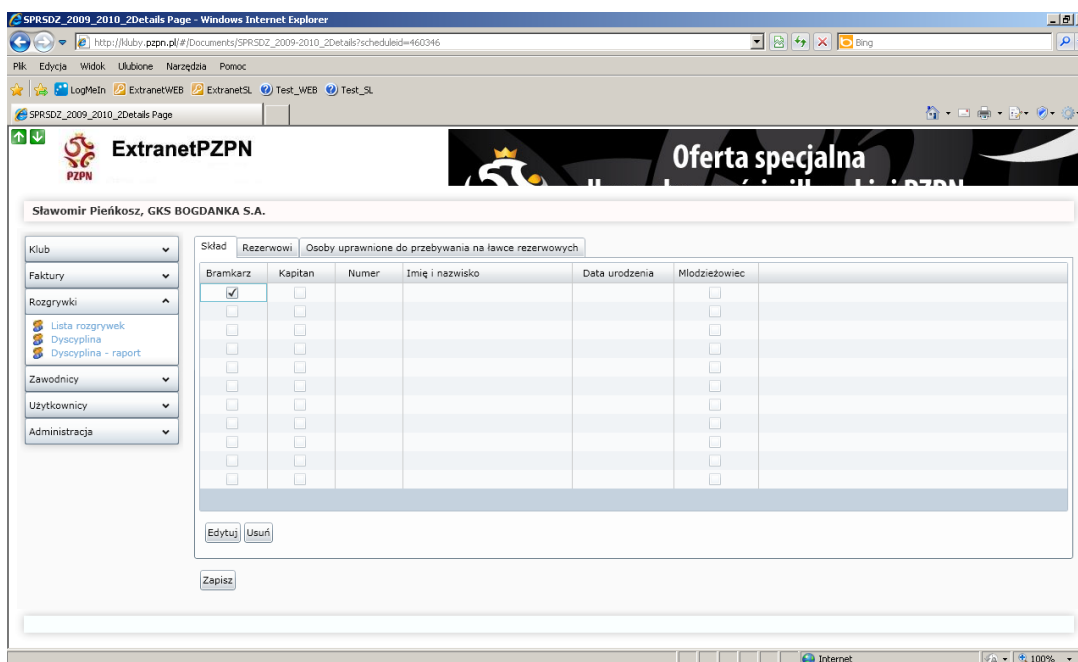
Podręcznik użytkownika systemu Extranet (moduł dla Klubów) zgodny z wersją 4.0.58

4.1.1 Generowanie protokołu sprawozdania sędziego.

W tym celu w ostatniej kolumnie „Dokumenty” należy kliknąć na ikonę interesującego nas spotkania (ikona pliku PDF). Aplikacja przekieruje nas na kolejny widok, gdzie będziemy mieli możliwość edycji protokołu sprawozdania sędziego. Rysunek poniżej:



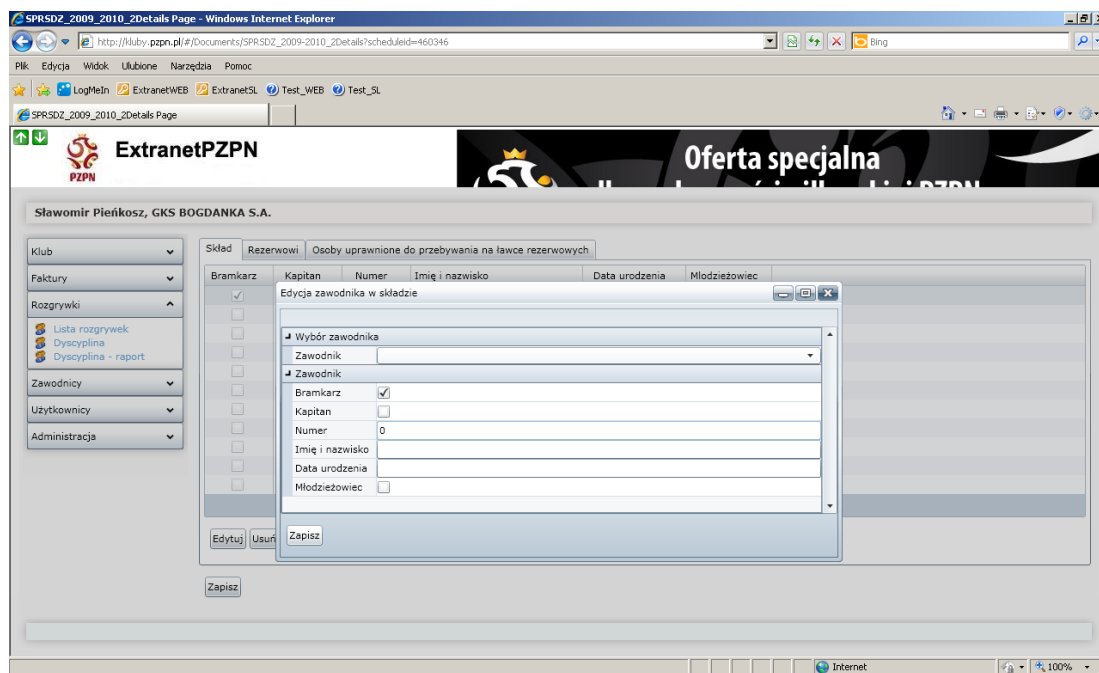
Aby rozpocząć pracę z dokumentem meczowym dla wybranego wcześniej meczu piłkarskiego należy kliknąć na ikonę **Edytuj**  otworzy się poniższe okno. Klikając ikonę „Pobierz jako PDF” wygenerowany zostanie automatycznie do wydruku dokument o rozszerzeniu PDF.



Jego budowa odzwierciedla podział na zawodników z podstawowej „11”, zawodników rezerwowych oraz inne osoby na ławce rezerwowych.

Aby dodać osobę, a odnosi się to do dowolnej części powyższego okna, należy kliknąć przycisk *Edytuj*, lub przy użyciu dwukliku na interesującym nas wierszu. W efekcie tego, pojawi się następujące okno, gdzie będziemy mogli z listy zawodników uprawnionych wybrać skład meczowy na określone spotkanie.

Ważne: Zgodnie z przepisami użytkownicy modułu klubowego mają dostęp do sprawozdania meczowego na 60 minut przed rozpoczęciem spotkania (dotyczy np. I ligi). Po tym czasie możliwość uzupełnienia protokołu jest blokowana.



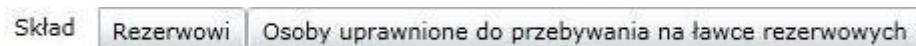
Z listy *Zawodnik* wybieramy poszukiwanego Zawodnika. Przy czym należy pamiętać, że lista ta jest wypełniana automatycznie i znajdują się tam jedynie zawodnicy danego klubu uprawnieni przez stosowny organ jurysdykcyjny do gry w danej klasie rozgrywkowej.

Następnie możliwe jest opcjonalne wskazanie czy wybrany Zawodnik jest bramkarzem i/lub kapitanem.

W ostatnim kroku należy dla danego Zawodnika wskazać jego numer boiskowy.

Całość dopełnia kliknięcie na przycisk *Zapisz*.

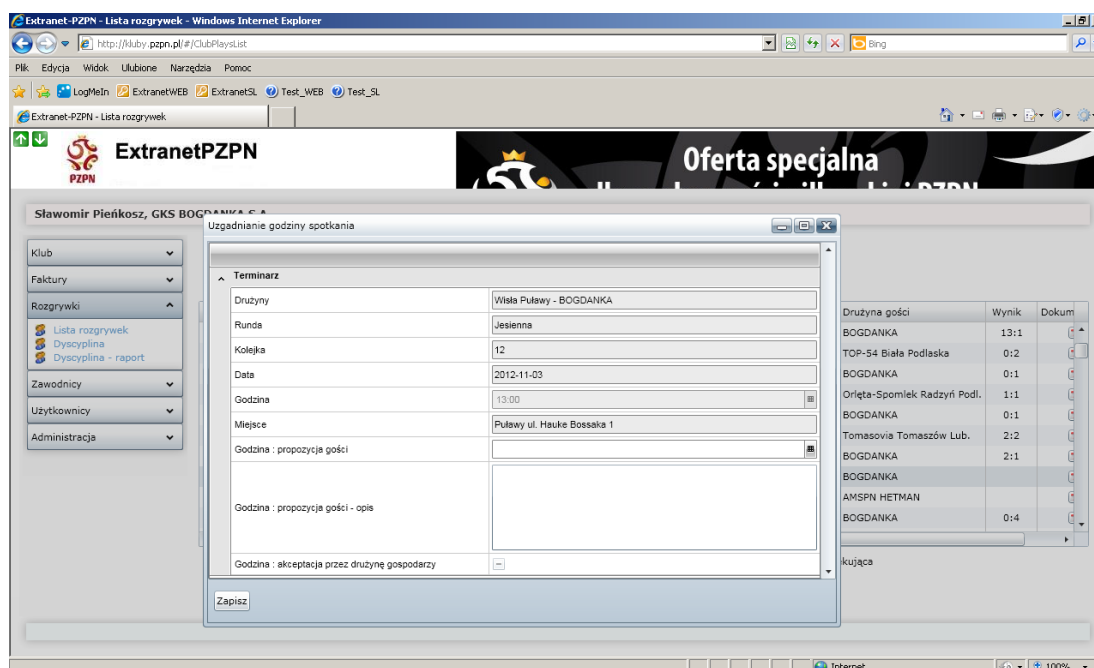
Wyżej opisaną operację powtarzamy dla wszystkich 11 podstawowych Zawodników, a następnie w belce górnej wybieramy kolejno *Zawodników rezerwowych* oraz *Osoby uprawnione do przebywania na ławce rezerwowych*:



Po zakończeniu wprowadzania pełnego składu drużyny należy kliknąć na przycisk *Zapisz*. W takim przypadku system zweryfikuje kompletność wprowadzonych danych i ewentualnie wskaże istniejące braki.

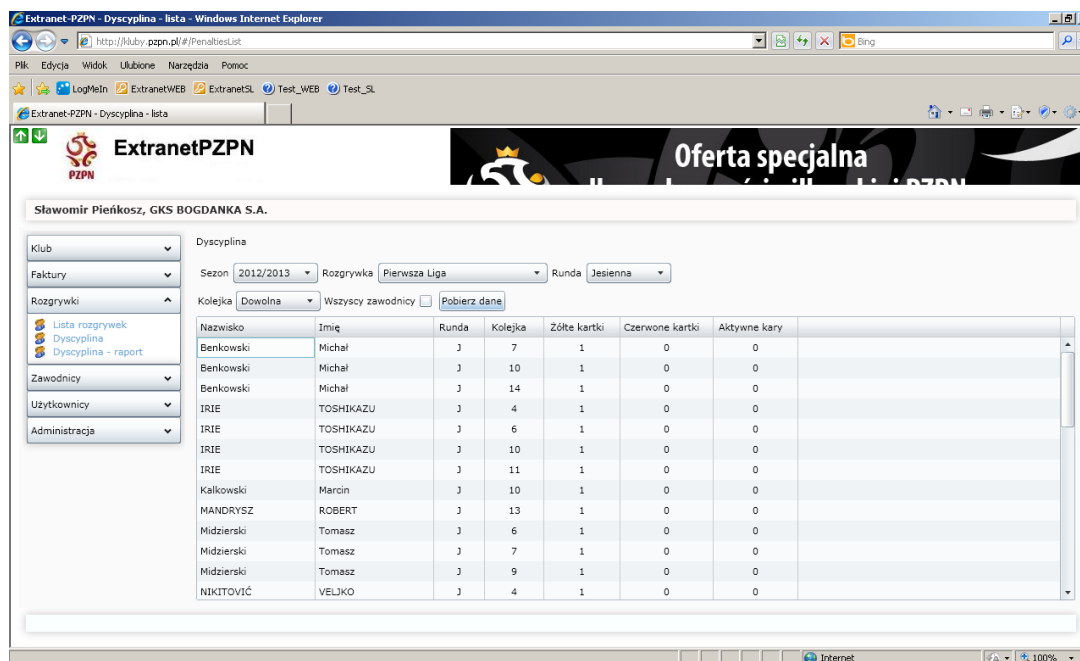
4.1.2 Mechanizm uzgadniania godziny spotkania

Funkcjonalność ta umożliwia przedstawicielom klubu wstępne dogadanie się co do terminu spotkania z ostateczną akceptacją przedstawiciela organu prowadzącego rozgrywkę. Klikając na ikonę w kolumnie zmiana godziny otworzy nam się poniższa formatka z funkcjonalnością umożliwiającą zaproponowanie innego terminu spotkania. Dokonując zapisu uwidoczni ona zostanie propozycja zmiany godziny z opcją do zaakceptowania.



4.2 Dyscyplina

Dane zawarte w poniższej formacie są odzwierciedleniem nałożony kar na zawodników. Mechanizm filtrujący umożliwia nam zapoznanie się i uwidocznienie określonych wyników. Każdorazowa zmiana w filtrze wymaga kliknięcia przyciski „Pobierz dane” w celu uaktualnienia wyświetlanych wyników.



Nazwisko	Imię	Runda	Kolejka	Żółte kartki	Czerwone kartki	Aktywne kary
Benkowski	Michał	J	7	1	0	0
Benkowski	Michał	J	10	1	0	0
Benkowski	Michał	J	14	1	0	0
IRIE	TOSHIKAZU	J	4	1	0	0
IRIE	TOSHIKAZU	J	6	1	0	0
IRIE	TOSHIKAZU	J	10	1	0	0
IRIE	TOSHIKAZU	J	11	1	0	0
Kalkowski	Marcin	J	10	1	0	0
MANDRYSZ	ROBERT	J	13	1	0	0
Midziński	Tomasz	J	6	1	0	0
Midziński	Tomasz	J	7	1	0	0
Midziński	Tomasz	J	9	1	0	0
NIKITOWIĆ	VELJKO	J	4	1	0	0

4.3 Dyscyplina – raport

W części „Dyscyplina – raport” jest także uwidoczniona dyscyplina z tą różnicą, że jest w formie tabelarycznej.



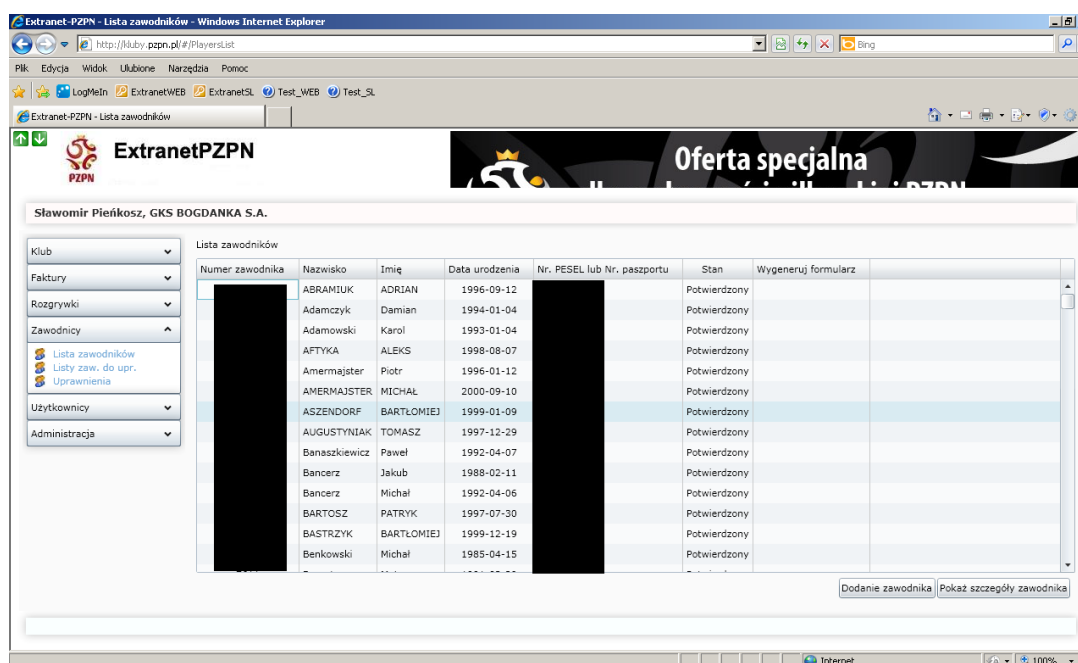
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Benkowski	Michał	3						1			1				1			
IRIE	TOSHIKAZU	4			1		1			1	1				1			
Kalkowski	Marcin	1								1								
MANDRYSZ	ROBERT	1													1			
Midziński	Tomasz	3					1	1		1								
NIKITOWIĆ	VELJKO	3			1									1				
Oziemczak	Kamil	1			1										1			
PESIR	TOMASZ	6	1				1			1		1		1	1			
Pielach	Mateusz	1					1						1					
Prusak	Sergiusz	3							1	1								1
Ropiejko	Maciej	3					1			1	1							
Soldecki	Dawid	3										1						
Szałachowski	Sebastian	3	1							1	1							
TYMOSIAK	TOMASZ	2			1					1								
Wojdyga	Grzegorz	1								1								
Zukowski	Mateusz	3			1	1		1		1		1		1	1			

5. Zawodnicy

Moduł *Zawodnicy* umożliwia nam operowanie na zawodnikach, oszczędzając czas podczas rejestracji i uprawnień zawodników. Podzielony został na następujące podkategorie:

5.1 Lista zawodników

Podkategoria ta umożliwia nam wyświetlenie wszystkich zawodników potwierdzonych do określonego klubu. Poniższy rysunek to uwidacznia.



Extranet-PZPN - Lista zawodników - Windows Internet Explorer

http://kluby.pzpn.pl/#/PlayersList

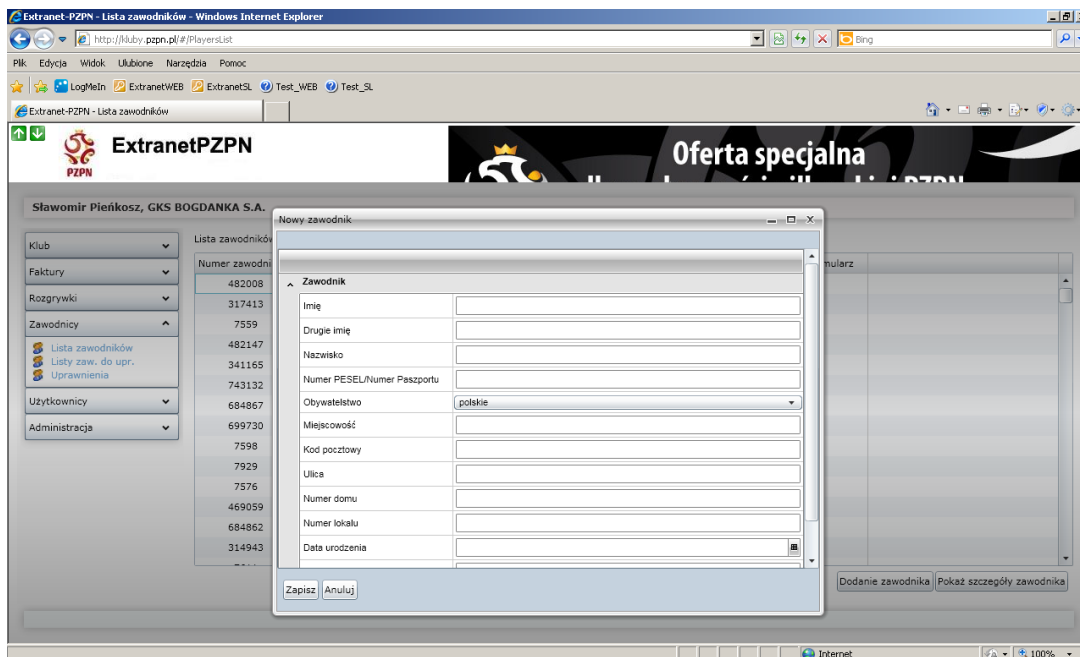
Extranet-PZPN - Lista zawodników

Sławomir Pieńkosz, GKS BOGDANKA S.A.

Numer zawodnika	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Nr. PESEL lub Nr. paszportu	Stan	Wygeneruj formularz
	ABRAMIUK	ADRIAN	1996-09-12		Potwierdzony	
	Adamczyk	Damian	1994-01-04		Potwierdzony	
	Adamowski	Karol	1993-01-04		Potwierdzony	
	AFTYKA	ALEKS	1998-08-07		Potwierdzony	
	Amermajster	Piotr	1996-01-12		Potwierdzony	
	AMERMAJSTER	MICHAŁ	2000-09-10		Potwierdzony	
	ASZENDORF	BARTŁOMIEJ	1999-01-09		Potwierdzony	
	AUGUSTYNIAK	TOMASZ	1997-12-29		Potwierdzony	
	Banaszkiewicz	Paweł	1992-04-07		Potwierdzony	
	Bancerz	Jakub	1988-02-11		Potwierdzony	
	Bancerz	Michał	1992-04-06		Potwierdzony	
	BARTOSZ	PATRYK	1997-07-30		Potwierdzony	
	BASTRZYK	BARTŁOMIEJ	1999-12-19		Potwierdzony	
	Benkowski	Michał	1985-04-15		Potwierdzony	

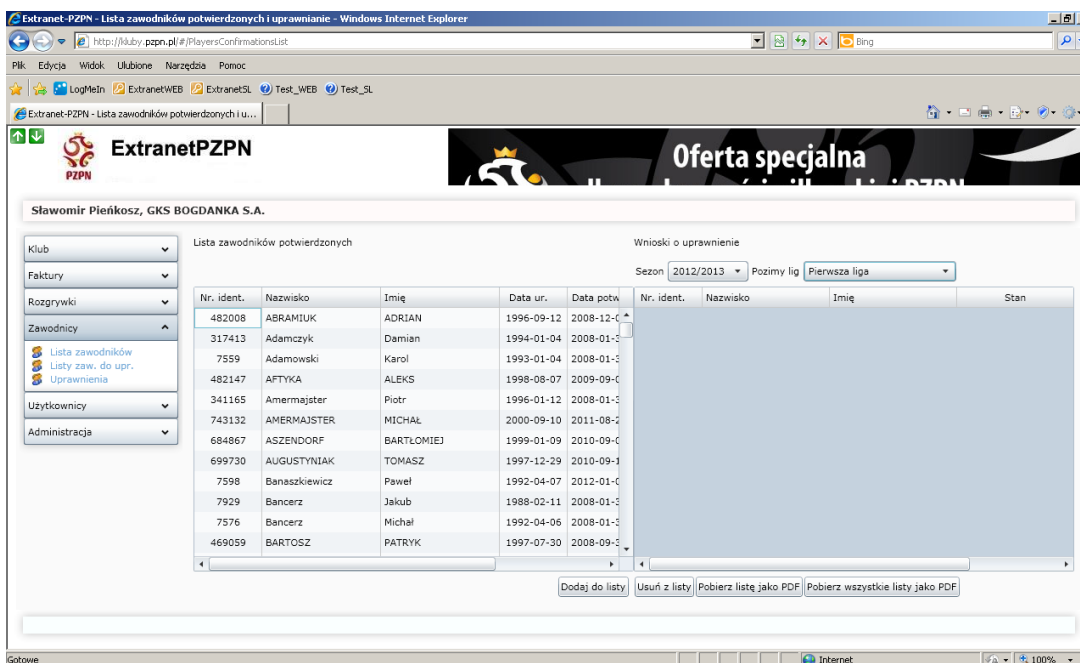
Dodanie zawodnika Pokaż szczegóły zawodnika

W związku z tym, że udostępniono wprowadzanie i rejestrację zawodników drogą elektroniczną, każdy klub może to wykonać w sposób następujący. Klikając przycisk „Dodaj zawodnika” otworzy nam się poniższa formatka umożliwiająca zarejestrowanie zawodnika w systemie pod adresem <http://kluby.pzpn.pl>. Wprowadzenie wszystkich niezbędnych danych i zapisanie ich zamknie formatkę wprowadzania nowego zawodnika i wygeneruje ikonę w kolumnie „Wygeneruj formularz” umożliwiającą wydrukowanie formularza rejestracyjnego nowo wprowadzonego zawodnika. Po wydrukowaniu załączeniu zdjęcia i przystawieniu pieczęci klubu wraz z podpisami formularz należy dostarczyć do organu rejestrującego zawodników.



5.2 List zawodników do uprawnień

Funkcjonalność z tej podkategorii umożliwia klubom składać elektronicznie wnioski o uprawnienie zawodników. Poniższy rysunek ilustruje proces składania wniosków.



Po lewej stronie na liście zawodników potwierdzonych wybieramy zawodników do uprawnienia. Po prawej stronie na liście wniosków o uprawnienie ustawiamy sezon i klasę rozgrywkową. Klikając przycisk „Dodaj

do listy” generujemy listę zawodników wnioskujących o uprawnienie. Ci zawodnicy przenoszą się na prawą stronę. Zgodnie z ustaleniami organu uprawnającego zawodników lista może być dostarczone pocztą elektroniczną w formie pliku PDF, faksem z podpisami i pieczęciami klubu lub osobiście. Dopóki nie zostanie zaakceptowana przez organ uprawnający zawsze można ją modyfikować.

5.3 Uprawnienia

Zawodnicy uwidocznieni w podkategorii Uprawnienia są to zawodnicy zaakceptowani przez organ uprawnający zawodników. Niezależnie czy oni zostali uprawnieni poprzez stronę <http://kluby.pzpn.pl> czy metodą tradycyjną.

Extranet-PZPN - Lista zawodników uprawnionych - Windows Internet Explorer

http://kluby.pzpn.pl/#/PlayersAuthorizationsList

Extranet-PZPN - Lista zawodników uprawnionych

Sławomir Pieńkosz, GKS BOGDANKA S.A.

Klub: [wskazano]
Faktury: [wskazano]
Rozgrywki: [wskazano]
Zawodnicy: [wskazano]
Użytkownicy: [wskazano]
Administracja: [wskazano]

Lista zawodników uprawnionych

Sezon: 2012/2013 Pozymy lig: Pierwsza liga

Nr. ident.	Nazwisko	Imię	Data ur.	Młodzieżowiec	Data uprawnienia	Os. upr.
314943	Benkowski	Michał	1985-04-15	<input type="checkbox"/>	2012-08-24	kkowalski
7561	BUDZYŃSKI	MATEUSZ	1993-12-12	<input checked="" type="checkbox"/>	2012-08-03	kkowalski
158014	Gamla	Michał	1989-02-08	<input type="checkbox"/>	2012-08-03	mkilar
7595	HERMANN	PIOTR	1992-09-29	<input checked="" type="checkbox"/>	2012-07-23	kkowalski
813750	IRIE	TOSHIKAZU	1984-11-11	<input type="checkbox"/>	2012-08-10	kkowalski
32501	Kalkowski	Marcin	1989-11-06	<input type="checkbox"/>	2012-07-23	kkowalski
293354	KUSIAK	JACEK	1991-05-19	<input type="checkbox"/>	2012-07-23	kkowalski
309208	KWIATKOWSKI	DAMIAN	1992-09-18	<input checked="" type="checkbox"/>	2012-07-23	kkowalski
811814	ŁUKASIEWICZ	MICHAŁ	1991-02-08	<input type="checkbox"/>	2012-08-03	mkilar
69968	MANDRYSZ	ROBERT	1991-01-06	<input type="checkbox"/>	2012-08-03	mkilar
290462	Midziński	Tomasz	1985-06-05	<input type="checkbox"/>	2012-07-30	mkilar
7270	NIKITOVIĆ	VELJKO	1980-10-03	<input type="checkbox"/>	2012-07-23	kkowalski
7267	Oziemczuk	Kamil	1988-03-29	<input type="checkbox"/>	2012-07-23	kkowalski
312940	PALUCH	MICHAŁ	1994-02-14	<input checked="" type="checkbox"/>	2012-08-03	mkilar

6. Użytkownicy

6.1 Konta użytkowników

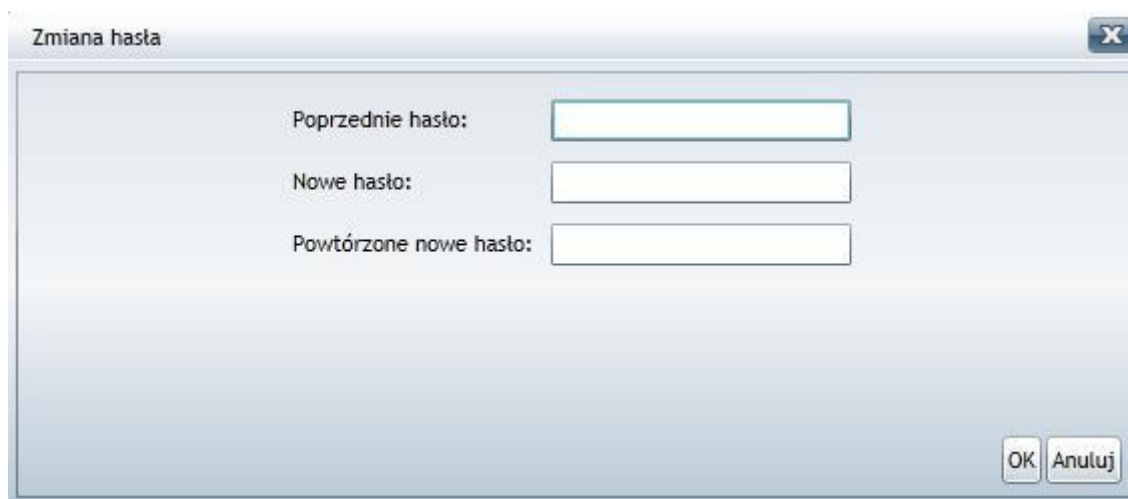
Funkcjonalność niedostępna

7. Administracja

Moduł Administracja związany jest z samym użytkownikiem. W obecnej wersji systemu moduł ten umożliwia okresową zmianę hasła oraz zakończenie pracy z aplikacją.

7.1 Zmiana hasła

Aby zmienić hasło do systemu, klikamy w lewym menu pozycję *Administracja* a następnie *Zmiana hasła*. Otworzy się następujące okno:



The image shows a standard Windows-style dialog box titled "Zmiana hasła". It features a title bar with the text "Zmiana hasła" and a close button (X) on the right. The main area of the dialog contains three text input fields, each preceded by a label: "Poprzednie hasło:", "Nowe hasło:", and "Powtórzone nowe hasło:". The input fields are empty. In the bottom right corner of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Anuluj".

W pierwszym polu musimy podać nasze aktualne hasło, natomiast w dwóch pozostałych polach nowe hasło. Wprowadzone zmiany akceptujemy klikając przycisk „OK”.

7.2 Wylogowanie

Aby zmienić zakończyć pracę z systemem, klikamy w lewym menu pozycję *Administracja* a następnie *Wyloguj*.